



Číslo: ROZ 1/2012.UZ

**ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA
OBCE IVANKA PRI DUNAJI**

zo dňa 4.10.2012

ÚPLNÉ ZNENIE

zo dňa 28.6.2018

**ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA
OBCE IVANKA PRI DUNAJI
zo dňa 4.10.2012
Úplné znenie zo dňa 28.6.2018**

O B S A H

Článok:	Názov:	Strana:
1.	Úvodné ustanovenia	3
2.	Základné úlohy a kompetencie obecného zastupiteľstva	4
3.	Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva	5
4.	Príprava materiálov na zasadnutia obecného zastupiteľstva	6
5.	Príprava programu a zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva	7
6.	Zasadnutia obecného zastupiteľstva	8
7.	Rozhodnutia obecného zastupiteľstva	12
8.	Tajné hlasovanie obecného zastupiteľstva	15
9.	Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce	16
10.	Záverečné ustanovenia	17
Prílohy:		
č. 1	Vzor obalu materiálu predkladaného na zasadnutie obecného zastupiteľstva	
č. 2	Vzor obalu Informácie predkladanej na zasadnutie obecného zastupiteľstva	
č. 3	Vzor Návrhu Uznesenia	
č. 4	Vzor Dôvodovej správy	
č. 5	Vzor Zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva	
č. 6	Vzor Uznesenia obecného zastupiteľstva	

**ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA
OBCE IVANKA PRI DUNAJI**

zo dňa 4.10.2012

Úplné znenie zo dňa 28.6.2018

**Článok 1
ÚVODNÉ USTANOVENIA**

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Ivanka pri Dunaji (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) obce Ivanka pri Dunaji (ďalej len „rokovací poriadok OZ“) je vypracovaný v súlade:
 - a) so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 369“);
 - b) zákonom SNR č. 302/1991 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 302“);
 - c) zákonom NR SR č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len „zákon 357“);
 - d) zákonom NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 416“);
 - e) všeobecne záväzným nariadením č. 3/2018 obce Ivanka pri Dunaji: Štatút obce Ivanka pri Dunaji (ďalej len „štatút obce“).
2. Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor, pozostávajúci z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce Ivanka pri Dunaji na štvorročné volebné obdobie. Funkčné obdobie obecného zastupiteľstva končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva na nové volebné obdobie.
3. Obecné zastupiteľstvo predstavuje najvyššiu rozhodovaciu zložku samosprávy obce. Rokovací poriadok OZ je súčasťou systému riadenia obce Ivanka pri Dunaji (ďalej len „obec“).
4. Rokovací poriadok OZ vypracováva a novelizuje, v súlade s § 12 zákona 369, Obecný úrad obce Ivanka pri Dunaji (ďalej len „obecný úrad“) na základe požiadavky obecného zastupiteľstva. Rokovací poriadok OZ schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
5. Rokovací poriadok OZ je k dispozícii orgánom obce, zamestnancom obce, zamestnancom organizácií zriadených obcou a občanom obce v písomnej, prípadne mediálnej forme v sekretariáte obecného úradu a v mediálnej forme na webovom sídle obce. Orgány obce, zamestnanci obce, zamestnanci organizácií zriadených obcou a občania obce sú povinní riadiť sa ustanoveniami, ktoré tento rokovací poriadok OZ obsahuje.
6. Rokovací poriadok OZ nesmie byť vysvetľovaný a uplatňovaný v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a štatútom obce, z ktorých vychádza.

Článok 2

ZÁKLADNÉ ÚLOHY A KOMPETENCIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním;
 - b) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku a ustanoviť jej podmienky. V rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta;
 - c) schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov;
 - d) rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu;
 - e) schvaľovať zmluvu o zriadení združenia obcí a o zriadení alebo založení právnickej osoby podľa osobitného zákona;
 - f) schvaľovať územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce;
 - g) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok;
 - h) určovať náležitosti miestnej dane a miestneho poplatku;
 - i) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať zhromaždenie obyvateľov obce;
 - j) uznávať sa na nariadeniach;
 - k) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo obce v medzinárodnom združení;
 - l) určiť plat starostu podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu,
 - m) zmeniť počas funkčného obdobia na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie,
 - n) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi;
 - o) schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov;
 - p) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenovávať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov);
 - q) zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby obce a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe;
 - r) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu;
 - s) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce;
 - t) udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny;
 - u) ustanoviť erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce;
 - v) vydávať súhlas s pričlenením obce podľa § 2aa ods. 1 zákona 369.
2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších dôležitých veciach samosprávnej pôsobnosti v súlade so zákonom, štatútom obce a osobitnými predpismi.

Článok 3

PRVÉ ZASADNUTIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvoláva starosta zvolený v prechádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
2. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa bodu 1 tohto článku, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
3. Prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva po voľbách sa zúčastňujú:
 - a) starosta zvolený v prechádzajúcom volebnom období;
 - b) novozvolený starosta;
 - c) novozvolení poslanci;
 - d) zamestnanec obecného úradu, ktorý bol obecným zastupiteľstvom určený ako zapisovateľ;
 - e) hostia (poslanci Národnej rady Slovenskej republiky, predseda samosprávneho kraja, a pod. a obyvatelia obce).
4. Prvé zasadnutie otvorí a vedie (predseda mu) doterajší starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť podľa bodu 2 tohto článku zvolané prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
5. Predseda miestnej volebnej komisie podá obecnému zastupiteľstvu informáciu o výsledkoch volieb poslancov a výsledku voľby starostu.
6. Novozvolený starosta ako prvý zloží zákonom predpísaný sľub a potvrdí ho podpisom pod text sľubu napísaný na osobitnom liste.
7. Po zložení sľubu predsedajúci odovzdá novozvolenému starostovi insígnie a vedenie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Následne zložia sľub novozvolení poslanci obecného zastupiteľstva, ktorého text je v súlade s § 26 zákona 369.
8. Novozvolený starosta po schválení programu predloží obecnému zastupiteľstvu na rozhodnutie:
 - a) návrh na zriadenie poradných orgánov obecného zastupiteľstva a ich obsadenie;
 - b) návrh zapisovateľa a overovateľov zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva;
 - c) návrh návrhovej, mandátovej a volebnej komisie zasadnutí obecného zastupiteľstva a skrutátorov;
 - d) návrh na určenie platu starostu obce;
 - e) návrh na poverenie poslanca obecného zastupiteľstva, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť obecné zastupiteľstvo podľa § 12 ods. 2 zákona 369/1990 Zb.;
 - f) návrh na zriadenie komisie vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov podľa zákona 357.

9. Kvôli zachovaniu kontinuity činnosti obecného zastupiteľstva a jeho poradných orgánov, spisové materiály poradných orgánov obecného zastupiteľstva príslušným novo zvoleným poslancom obecného zastupiteľstva odovzdajú tajomníci poradných orgánov, ktorí sú zamestnancami obecného úradu.
10. Ďalší priebeh prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva je v súlade s článkom 6 tohto rokovacieho poriadku OZ. Proces rozhodovania obecného zastupiteľstva je upravený článkami 7 a 8 tohto rokovacieho poriadku OZ.

Článok 4

PRÍPRAVA MATERIÁLOV NA ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Obecné zastupiteľstvo prerokováva písomné materiály spracované obecným úradom alebo organizáciou zriadenou obcou (ďalej len „organizácia“), ktoré na jeho zasadnutie predkladá starosta alebo riaditeľ, resp. vedúci organizácie.
2. Materiály predkladané na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú tak, aby umožnili prijať rozhodnutie, podľa povahy veci, buď vo forme uznesenia alebo nariadenia obce a sú podkladom pre vypracovanie uznesení z rokovania obecného zastupiteľstva, ktoré sú prílohou Zápisnice z rokovania obecného zastupiteľstva. Materiály informačnej povahy sa neschvaľujú, ale len berú na vedomie.
3. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi obce.
4. Ak je predmetom materiálu návrh všeobecne záväzného nariadenia obce, predloží sa jeho úplné znenie, vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti, dôvodov a dopadov na situáciu v obci. Obdobné pravidlo platí aj pre materiály obsahujúce vnútorné predpisy obce, obecného úradu a organizácií, schvaľované obecným zastupiteľstvom a vydávané obecným úradom, resp. organizáciou.
5. Ak predmetom materiálu sú návrhy realizácie investičných, materiálových a finančných zámerov obce, tento musí obsahovať stručnú a prehľadnú analýzu vystihujúcu podstatu problému, závery z nej a výsledný vplyv na majetkový, hospodársky a finančný dopad rozhodnutia pre obec, vrátane termínov plnenia a zodpovednosti za ich plnenie.
6. Ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány tieto sa podieľajú na príprave materiálov, v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom. Obecná rada, starosta, zástupca starostu alebo poslanci obecného zastupiteľstva navrhnú, v ktorých prípadoch je spracovanie materiálu podmienené stanoviskom, resp. vyjadrením príslušnej komisie obecného zastupiteľstva.
7. Materiály predkladané na zasadnutie obecného zastupiteľstva po formálnej stránke obsahujú:
 - a) obal (vzor je v prílohách č. 1-2 tohto rokovacieho poriadku OZ);
 - b) návrh uznesenia obecného zastupiteľstva (vzor je v prílohe č. 3 tohto rokovacieho poriadku OZ);

- c) dôvodovú správu (vzor je v prílohe č. 4 tohto rokovacieho poriadku OZ);
 - d) vlastný materiál a jeho prílohy.
8. Materiály predkladané na zasadnutie obecného zastupiteľstva spracovateľ vyhotovuje v písomnej alebo elektronickej forme (CD, USB, e-mail). Materiály musia byť doručené každému poslancovi obecného zastupiteľstva.

Článok 5

PRÍPRAVA PROGRAMU A ZVOLANIE ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.
2. Zasadnutie môže byť zvolané na prerokovanie závažných úloh alebo ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov obecného zastupiteľstva (§ 12 zákona 369). V tomto prípade starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie, ak žiadosť neobsahuje iný termín.
3. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň jedna tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
4. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň 5 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
5. Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na zasadnutie obecného zastupiteľstva zabezpečuje spracovateľ (obecný úrad, resp. organizácia) a v prípade organizácie, táto ich doručuje sekretariátu obecného úradu, ktorý organizačne pripravuje zasadnutia obecného zastupiteľstva a predkladá ich zástupcovi starostu a OR ak bola obecným zastupiteľstvom zriadená na zaujatie stanoviska. Zástupca starostu a OR, na návrh spracovateľa stanoví organizačné a technické podmienky predkladania materiálov (lehoty, rozsah a pod.).
6. Pozvánku s programom zasadnutia a materiálmi na zasadnutie doručí spracovateľ poslancom obecného zastupiteľstva prostredníctvom sekretariátu obecného úradu minimálne 7 dní pred dňom zasadnutia.
7. Prípravu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva začína OR a zástupca starostu podľa plánu práce obecného zastupiteľstva, najmenej 10 dní pred vymedzeným termínom a určí:
 - a) miesto, čas a program zasadnutia;
 - b) spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanoviska alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu.
8. Medzi prvé body programu zasadnutia obecného zastupiteľstva patrí kontrola uznesení a odpovede na otázky (interpelácie) poslancov z predchádzajúceho zasadnutia, ak neboli zodpovedané písomne. Návrh ostatných bodov programu a ich poradie predkladá OR a zástupca starostu na základe vlastných návrhov, odporúčaní a návrhov komisií

obecného zastupiteľstva a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť obecnému úradu doručené najneskôr do 10 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prerokované na najbližšom zasadnutí alebo len v rámci diskusie, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu zasadnutia. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade zaradenia do programu rokovať.

Článok 6

ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie za neverejné vždy vtedy, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. Toto neplatí, ak predmetom rokovania obecného zastupiteľstva je:
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec;
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
2. Okrem poslancov a obyvateľov, ktorí sú členmi komisií obecného zastupiteľstva, zamestnanca obecného úradu, ktorý bol obecným zastupiteľstvom určený ako zapisovateľ a hlavného kontrolóra obce, sa zasadnutia obecného zastupiteľstva môžu zúčastniť ďalšie osoby, napr. poslanci Národnej rady Slovenskej republiky, poslanci Európskeho parlamentu, zástupcovia vlády Slovenskej republiky alebo iného štátneho orgánu, poslanci vyšších zastupiteľských zborov, riaditelia, resp. vedúci organizácií, zamestnanci obce a obyvatelia obce.
3. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov Zasadnutiu predsedá starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
4. Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva, aj z prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva, sa vyhotovuje obrazový a zvukový záznam, resp. videozáznam. Jeho vyhotovenie organizačne a technicky zabezpečuje sekretariát obecného úradu. Originál obrazového a zvukového záznamu, resp. videozáznamu je určený na archívne zdokumentovanie každého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Vyradňovacie znaky a lehoty pre originál obrazového a zvukového záznamu, resp. videozáznamu záznamu sú A5 v zmysle platného Registratúrneho poriadku obce Ivanka pri Dunaji. Kópia obrazového a zvukového záznamu, resp. videozáznamu slúži ako podklad pre vypracovanie zápisnice z rokovania obecného zastupiteľstva. Kópiu obrazového a zvukového záznamu, resp. videozáznamu vyhotoví sekretariát obecného úradu bezprostredne po uskutočnení zasadnutia obecného zastupiteľstva a poskytne ju zapisovateľovi zápisnice a jej overovateľom.

5. Predsedajúci otvorí zasadnutie v určenú hodinu, najneskôr však po pol hodine, keď je podľa prezentácie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na zasadnutí sa ospravedlňuje vopred predsedajúcemu a dôvod sa vyznačí v prezenčnej listine. V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo, ak klesne počet poslancov počas zasadnutia pod nadpolovičnú väčšinu poslancov, resp. trojpäťtinovú väčšinu poslancov, zvolá predsedajúci do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
6. Účastníci zasadnutia obecného zastupiteľstva sa musia zdržať každého prejavu a vyjadrenia, pokiaľ im predsedajúci neudelí slovo. Ak zasadnutie akýmkoľvek spôsobom narúšajú alebo znemožňujú, predsedajúci ich po neúčinnom vyzvaní k poriadku nechá z rokovacej miestnosti vyviešť príslušníkmi Policajného zboru Slovenskej republiky. V zasadacej miestnosti je zakázané fajčiť a obmedzujú sa hovory a zvonenie mobilných telefónov.
7. Predsedajúci vedie zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby splnilo svoj účel, v súlade so schváleným programom zasadnutia.
8. V úvode zasadnutia (prvý bod programu – Otvorenie zasadnutia) predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená ospravedlnených poslancov na celé zasadnutie alebo jeho časť. Potom obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu zverejneného podľa článku 5 bodu 4 tohto rokovacieho poriadku OZ. Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
9. Spôsob rozhodovania obecného zastupiteľstva je podrobne uvedený v článkoch 7 a 8 tohto rokovacieho poriadku OZ.
10. Pokiaľ je k prerokúvanej problematike potrebné predložiť stanovisko a obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány (OR a komisie obecného zastupiteľstva), vypočuje si vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil. O odborné stanovisko vo veciach patriacich obecnému úradu, resp. organizácie, požiadajú príslušného zamestnanca obecného úradu, resp. riaditeľa alebo vedúceho organizácie.
11. Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia písomne alebo zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom zasadnutia. O tom, komu sa slovo neudelí, rozhodujú poslanci hlasovaním. Ak na zasadnutí požiadajú o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády Slovenskej republiky alebo iného štátneho orgánu, predsedajúci im slovo udeľí. Slovo sa môže udeľiť aj ktorémukol'vek obyvateľovi obce.

12. Účastníci zasadnutia nesmú rušiť predsedajúceho, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. Ak rečník nehovorí k veci, môže mu predsedajúci po upozornení odňať slovo s tým, že na rečníkovo požiadanie dá o svojom rozhodnutí hlasovať.
13. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo k diskutovanej téme vzniesť faktickú poznámku po udelení slova predsedajúcim. Faktická poznámka nesmie presiahnuť jednu minútu. V prípade, že faktická poznámka presiahne zhora uvedený limit, predsedajúci môže odobrať hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.
14. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiadajú v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanci, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
15. Predsedajúci diskusiu ukončí, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec obecného zastupiteľstva, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.
16. Predkladateľ môže materiál alebo návrh na uznesenie ním predkladaný stiahnuť zo zasadnutia do doby, kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu uznesenia k nemu.
17. Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva klást' otázky (interpeláciu) starostovi, členom OR, členom komisií obecného zastupiteľstva, zástupcom obecného úradu, riaditeľom, resp. vedúcim organizácií a hlavnému kontrolórovi obce vo veciach výkonu ich práce.
18. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi poskytnúť písomná odpoveď do 30 dní po zasadnutí obecného zastupiteľstva. Písomnú odpoveď poslancom organizačne zabezpečí sekretariát obecného úradu.
19. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho zasadnutie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto zasadnutie pokračovať.
20. Po vyčerpaní programu zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúci zasadnutie ukončí.
21. Zo zasadnutia obecného zastupiteľstva vyhotovuje zapisovateľ zápisnicu (jej vzor je v prílohe č. 5 tohto rokovacieho poriadku OZ), na základe kópie obrazového a zvukového záznamu, resp. videozáznamu zo zasadnutia. Zápisnicu overujú zvolení overovatelia. Kópiu obrazového a zvukového záznamu, resp. videozáznamu poskytne zapisovateľovi a jej overovateľom sekretariát obecného úradu bezprostredne po uskutočnení zasadnutia obecného zastupiteľstva.

22. Zápisnica obsahuje informácie o tom, kto predsedal zasadnutiu, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu zasadnutia a prijaté uznesenia a nariadenia obce.
23. Zápisnica sa vypracováva stručne, jednoznačne a obsahuje predovšetkým:
- a) logo obce a nadpis (dátum a miesto konania zasadnutia)
 - b) program zasadnutia podľa pozvánky;
 - c) k bodu 1, ktorým je spravidla Otvorenie zasadnutia, sa uvedie:
 - ca) predsedajúci zasadnutiu obecného zastupiteľstva;
 - cb) počet prítomných a ospravedlnených poslancov;
 - cc) výsledok hlasovania o prípadnej zmene programu zasadnutia;
 - cd) výsledok prípadnej voľby zapisovateľa, overovateľov zápisnice, skrutátorov, členov návrhovej, mandátovej a volebnej komisie;
 - d) k jednotlivým bodom programu v poradí v akom rokovanie skutočne prebehlo:
 - da) názov bodu programu;
 - db) kto predniesol vstupnú informáciu;
 - dc) kto predniesol stanovisko poradného orgánu;
 - dd) záznam o tom, kto vystúpil v diskusii. Obsah diskusného príspevku sa priebežne nezapisuje, ak diskutujúci predloží diskusný príspevok v písomnej forme, pripojí ho zapisovateľ, na žiadosť diskutujúceho, do prílohy zápisnice;
 - de) záznam o návrhoch predložených na hlasovanie;
 - df) záznam o rozhodovaní – presné znenie návrhu, o ktorom sa hlasovalo;
 - dg) záznam o aktuálnej účasti poslancov v čase hlasovania;
 - dh) záznam o hlasovaní, a to: počet hlasov za / proti / zdržal sa hlasovania;
 - e) k poslednému bodu:
 - ea) skonštatovanie, že zasadnutie bolo ukončené predsedajúcim;
 - eb) v prípade prerušenia zasadnutia, uvedenie termínu a miesta konania zasadnutia obecného zastupiteľstva, na ktorom budú riešené neprerokované body zasadnutia;
 - ec) dátum vyhotovenia zápisnice a jej podpísania;
 - f) podpisová časť, v ktorej je uvedené: meno starostu obce a jeho podpis, mená 2 overovateľov zápisnice a ich podpisy, meno zapisovateľa a jeho podpis.
24. Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva vyhotoví zapisovateľ do 10 pracovných dní od konania zasadnutia obecného zastupiteľstva a dá ju v tomto termíne na odsúhlasenie starostovi obce a zvoleným overovateľom zápisnice. Starosta a zástupca starostu znenie zápisnice spripomienkujú a odsúhlasia do 12 pracovných dní od konania zasadnutia obecného zastupiteľstva. Overovatelia zápisnice spripomienkujú a odsúhlasia zápisnicu do 15 pracovných dní od konania zasadnutia obecného zastupiteľstva. Ak majú overovatelia výhrady alebo doplnky k zneniu zápisnice, zapisovateľ zabezpečí ich zaznamenanie a pripojí ich k zápisnici. Odsúhlasené znenie podpisuje starosta, zapisovateľ a zvolení overovatelia zápisnice najneskôr do 16 pracovných dní od konania zasadnutia obecného zastupiteľstva. Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva zverejní obec na úradnej tabuli a na webovom sídle obce a videozáznam na webovom sídle obce. Po vyhotovení a podpísaní zápisnice vráti zapisovateľ kópiu obrazového a zvukového záznamu, resp. videozáznamu do sekretariátu obecného úradu.

25. Všetky materiály zo zasadnutí obecného zastupiteľstva sa archivujú v sekretariáte obecného úradu v zmysle platného Registratúrneho poriadku obce Ivanka pri Dunaji. Poslanci obecného zastupiteľstva a osoby určené starostom, majú k týmto materiálom prístup.
26. Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávnych aktoch (napr. uzavretie manželstva, slávnostné zhromaždenie pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, a pod.) môže starosta používať insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie aj zástupca starostu alebo poslanec poverený obecným zastupiteľstvom alebo starostom.

Článok 7 **ROZHODNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

1. Rozhodnutia obecného zastupiteľstva sú prijímané hlasovaním vo forme uznesení a nariadení obce.
2. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedajú predkladatelia materiálov a poslancom obecného zastupiteľstva sa poskytnú spolu s návrhom materiálov pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
3. Konečný návrh na uznesenie, upravený podľa priebehu zasadnutia, predkladá na rozhodnutie obecnému zastupiteľstvu zvolená návrhová komisia obecného zastupiteľstva.
4. Uznesenia obecného zastupiteľstva (vzor uznesenia je v prílohe č. 6 tohto rokovacieho poriadku OZ) sa formulujú stručne. Odporúčané sú nasledovné rozhodovacie slovesá:
 - a) berie na vedomie bez pripomienok / berie na vedomie s pripomienkami;
 - b) konštatuje;
 - c) schvaľuje / neschvaľuje;
 - d) určuje;
 - e) volí / odvoláva;
 - f) ukladá;
 - g) udeľuje súhlas / neudeľuje súhlas;
 - h) žiada;
 - i) odporúča;
 - j) pozastavuje;
 - k) ruší;
 - l) vyhovuje / nevyhovuje;
 - m) príp. ďalšie.
5. Ku každému bodu každého rokovania obecného zastupiteľstva sa prijíma samostatné uznesenie, ktoré je číslované. Ak ku niektorému bodu rokovania nebolo prijaté uznesenie, v Zápisnici z rokovania obecného zastupiteľstva sa pri tomto bode uvedie poznámka, že k nemu nebolo prijaté uznesenie. Číslo uznesenia začína každý rok číslom 1 a vzostupne sa uznesenia číslujú až po posledné uznesenie daného roku. Každé

uznesenie je samostatne podpisované starostom a zástupcom návrhovej komisie. Vzor číslovania a obsahu uznesení je uvedený v Prílohe č. 6 tohto rokovacieho poriadku OZ.

6. Návrh uznesenia predkladá obecnému zastupiteľstvu zvolená návrhová komisia obecného zastupiteľstva, ktorá si môže vyhradiť nevyhnutný čas na prípravu návrhu. V návrhu uznesenia zohľadní podklady pripravené predkladateľom materiálu v písomnej forme na rokovanie obecného zastupiteľstva a výsledok diskusie na rokovaní obecného zastupiteľstva.
7. Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí predsedajúci. Ak sa k návrhu uznesenia predložili pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa najskôr o nich v poradí, v akom sa predložili. Ak prijatý pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie návrhy, o týchto sa už nehlasuje. Rovnako sa nehlasuje o celom návrhu uznesenia, ale iba o jeho častiach, o ktorých sa ešte nehlasovalo. Ak sa predkladateľ stotožní s pozmeňovacím alebo doplnovacím návrhom uznesenia, nie je potrebné o ňom osobitne hlasovať.
8. Ak je v prerokovávanom materiáli predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje obecné zastupiteľstvo najskôr o variante odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu sa ostatné varianty považujú za neprijaté.
9. Ak obecné zastupiteľstvo neprijme uznesenie alebo žiadny z navrhnutých variantov, uvedie sa v zápisnici zo zasadnutia OZ, že uznesenie k materiálu nebolo prijaté a predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na rozhodnutie.
10. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje hlasovaním. Hlasuje sa verejne zdvihnutím ruky alebo tajne hlasovacími lístkami. Tajné hlasovanie sa použije v prípadoch, ktoré sú uvedené v článku 8 tohto rokovacieho poriadku OZ. Predsedajúci z vlastného podnetu alebo na požiadanie poslancov obecného zastupiteľstva pred každým hlasovaním zistí počet prítomných poslancov. Uznesenie obecného zastupiteľstva je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, s výnimkami uvedenými v bodoch 13, 14, 15 a 16 tohto článku.
11. Hlasovanie nesmie byť prerušené, počas hlasovania nemôže predsedajúci udeliť slovo a žiadny poslanec nesmie opustiť rokovaciu miestnosť, ani do nej vstúpiť.
12. Pri každom verejnom hlasovaní, vrátane hlasovania o časti návrhu uznesenia, má poslanec obecného zastupiteľstva právo žiadať, aby zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obsahovala menovitý zoznam poslancov hlasujúcich za návrh, proti návrhu a tých, ktorí sa zdržali hlasovania. Takýto návrh možno podať dovtedy, kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu uznesenia.
13. Súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov je potrebný na:
 - a) potvrdenie uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorého výkon pozastavil starosta;
 - b) pri prevode majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa.
14. Súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov je potrebný na:

- a) schválenie nariadenia obce, ako aj pri hlasovaní o jeho jednotlivých ustanoveniach;
 - b) schválenie štatútu obce, ako aj pri hlasovaní o jeho jednotlivých ustanoveniach;
 - c) schválenie uznesenia v konaní vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov podľa zákona 357.
15. Súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov je potrebný na:
- a) schválenie uznesenia o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra obce;
 - b) schválenie zmluvy uzavretej obcou na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti;
 - c) schválenie zmeny programu zasadnutia obecného zastupiteľstva;
 - d) schválenie zmluvy o zriadení združenia obcí.
16. V ostatných prípadoch na prijatie rozhodnutia obecného zastupiteľstva postačuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
17. Uznesenia obecného zastupiteľstva a nariadenia obce podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
18. Uznesenia obecného zastupiteľstva a nariadenia obce zverejní obec ich vyvesením na úradnej tabuli a na webovom sídle obce.
19. Na plnenie úloh samosprávy obce alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia. Nariadenie obce nesmie byť v rozpore:
- a) s Ústavou Slovenskej republiky;
 - b) s ústavnými zákonmi;
 - c) s medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom;
 - d) so štatútom obce.
20. K predloženému návrhu nariadenia obce môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
21. Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch. Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpätinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
22. Na prípravu a schválenie nariadení obce sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku OZ a Legislatívneho poriadku obce Ivanka pri Dunaji tak, aby boli v súlade s § 6 zákona 369.
23. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva alebo nariadenia obce tým, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní po jeho schválení obecným zastupiteľstvom, a to v prípade, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné.

24. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva alebo nariadenia obce pozastavený v zmysle bodu 23 tohto článku, môže obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov ho potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo nepotvrdí pozastavené uznesenie obecného zastupiteľstva alebo nariadenie obce do troch mesiacov od jeho schválenia, predmetné uznesenie obecného zastupiteľstva alebo nariadenie obce stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia obecného zastupiteľstva alebo nariadenia obce starosta potom už nemôže pozastaviť.

Článok 8

TAJNÉ HLASOVANIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Obecné zastupiteľstvo môže tajným hlasovaním voliť a odvolávať z radov svojich poslancov:
 - a) zástupcu starostu;
 - b) členov OR;
 - c) predsedov komisií obecného zastupiteľstva.
2. Obecné zastupiteľstvo môže tajné hlasovanie použiť aj pri hlasovaní o iných návrhoch, ak o tom, na návrh poslanca, rozhodne obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
3. Voľby riadi volebná komisia zvolená na zasadnutí obecného zastupiteľstva. Volebná komisia si určí svojho predsedu, meno ktorého oznámi zasadnutiu obecného zastupiteľstva.
4. Tajné hlasovanie sa vykoná hlasovacím lístkom, na ktorom sa v abecednom poradí uvedie priezvisko a meno kandidáta označeného poradovým číslom.
5. Návrhy kandidátov na členov OR a predsedov komisií obecného zastupiteľstva sa predkladajú obecnému zastupiteľstvu po tom, čo navrhnutí kandidáti pred vykonaním voľby vyjadrili svoj súhlas s kandidatúrou.
6. Hlasovanie sa uskutoční tak, že hlasujúci na hlasovacom lístku zakrúžkuje poradové číslo kandidáta, ktorému dáva svoj hlas. Hlasovací lístok upravený iným spôsobom alebo neupravený je neplatný.
7. Hlasovanie je platné, ak sa ho zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Zvolený je ten kandidát, ktorý získal nadpolovičný počet hlasov prítomných poslancov.
8. Ak v prvom kole ani jeden z viacerých kandidátov nezískal potrebný počet hlasov na zvolenie, v druhom kole sa volí z tých dvoch, ktorí získali najviac hlasov. Ak ani v druhom kole nebol nikto zvolený, zopakujú sa voľby s novými kandidátmi.
9. Ak boli v prvom kole len dvaja kandidáti, hlasuje sa v druhom kole o úspešnejšom z nich. Ak ani v tom prípade nie je kandidát zvolený, voľby sa zopakujú s novými kandidátmi.

10. Pri spoločnej voľbe sú zvolení tí kandidáti, ktorí získali nadpolovičný počet hlasov prítomných poslancov. Namiesto nezvolených kandidátov sa pre nové voľby navrhujú iní kandidáti.
11. Odvolanie poslanca z funkcie sa vykonáva hlasovacím lístkom, na ktorom sa uvedie priezvisko a meno poslanca obecného zastupiteľstva navrhovaného na odvolanie a slová „áno“ – „nie“.
12. Hlasovanie o jednom návrhu na odvolanie sa uskutoční tak, že hlasujúci na hlasovacom lístku zakrúžkuje slovo „áno“, čím prejaví súhlas s odvolaním alebo slovo „nie“, na znak nesúhlasu s odvolaním. Hlasovací lístok upravený iným spôsobom, alebo neupravený, je neplatný. Ak sa hlasuje o viacerých návrhoch na odvolanie naraz, postup pri hlasovaní schváli obecné zastupiteľstvo na návrh volebnej komisie.
13. Hlasovanie o odvolaní je platné, ak sa ho zúčastnila nadpolovičná väčšina poslancov obecného zastupiteľstva. Návrh na odvolanie poslanca obecného zastupiteľstva z funkcie je schválený, ak s ním súhlasila nadpolovičná väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
14. O výsledku tajného hlasovania vyhotoví volebná komisia zápisnicu, ktorú podpíšu všetci jej členovia. Zápisnicu prečíta zasadnutiu obecného zastupiteľstva predseda volebnej komisie a tým oznámi výsledok hlasovania.

Článok 9

KONTROLA PLNENIA UZNESENÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA A NARIADENÍ OBCE

1. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva, najmä vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce.
2. Starosta, zástupca starostu a OR kontroluje plnenie uznesení v úzkej súčinnosti s hlavným kontrolórom obce a sekretariátom obecného úradu.
3. Hlavný kontrolór obce priebežne sleduje plnenie uznesení obecného zastupiteľstva a o výsledkoch plnenia podáva správu obecnému zastupiteľstvu minimálne raz štvrťročne.

Článok 10

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento rokovací poriadok OZ je záväzný pre všetkých poslancov obecného zastupiteľstva, starostu, všetkých zamestnancov obce, všetky organizačné zložky obce a osoby prítomné na zasadnutiach obecného zastupiteľstva.
2. Vyradňovacie znaky a lehoty pre rokovací poriadok OZ sú A5.
3. Rokovací poriadok OZ bol prerokovaný a schválený na zasadnutí obecného zastupiteľstva 4.10.2012 a týmto dňom nadobúda platnosť, s účinnosťou od 1. novembra 2012.

4. Týmto rokovacím poriadkom OZ sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Ivanke pri Dunaji zo dňa 27.11.2006.
5. Nedeliteľnou súčasťou tohto rokovacieho poriadku OZ sú prílohy:
 - Príloha č. 1 Vzor obalu materiálu predkladaného na zasadnutie obecného zastupiteľstva
 - Príloha č. 2 Vzor obalu Informácie predkladanej na zasadnutie obecného zastupiteľstva
 - Príloha č. 3 Vzor Návrhu Uznesenia
 - Príloha č. 4 Vzor Dôvodovej správy
 - Príloha č. 5 Vzor Zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva
 - Príloha č. 6 Vzor Uznesenia obecného zastupiteľstva.
6. Tento rokovací poriadok OZ bol novelizovaný:
 - a) Dodatkom č. 1, ktorý bol prerokovaný a schválený obecným zastupiteľstvom dňa 18.6.2015, s platnosťou a účinnosťou dňom schválenia;
 - b) Dodatkom č. 2, ktorý bol prerokovaný a schválený obecným zastupiteľstvom dňa 16.2.2017, s platnosťou a účinnosťou dňom schválenia;
 - c) Dodatkom č. 3, ktorý bol prerokovaný a schválený obecným zastupiteľstvom dňa 28.6.2018, s platnosťou a účinnosťou dňom schválenia.

Obec Ivanka pri Dunaji

Ing. Ivan Schreiner
starosta

Gestor vnútorného predpisu:
Sekretariát obecného úradu
Ing. Sojáková, PhD., telefón: 02/48 777 300

Za správnosť vyhotovenia UZ:
Ing. Sojáková, PhD.



Príloha č. 1
k Rokovaciemu poriadku obecného zastupiteľstva
obce Ivanka pri Dunaji

V Z O R

Obec Ivanka pri Dunaji

**Materiál na zasadnutie Obecného zastupiteľstva
obce Ivanka pri Dunaji dňa 18.6.2015**

**N Á V R H
Š T A T Ú T U O B C E I V A N K A P R I D U N A J I**

Dôvod predkladania materiálu:

Rozhodnutie starostu obce
zo dňa 23.3.2015

Predkladá: Ing. Ivan Schreiner,
starosta obce

Vypracoval: Ing. Sojáková, PhD.
sekretariát obecného úradu

Dátum: 10.6.2015

Obsah:

ČASŤ I : Návrh uznesenia
ČASŤ II : Dôvodová správa
ČASŤ III : Návrh Štatútu obce
Ivanka pri Dunaji



Príloha č. 2
k Rokovaciemu poriadku obecného zastupiteľstva
obce Ivanka pri Dunaji

V Z O R

Obec Ivanka pri Dunaji

Materiál na zasadnutie Obecného zastupiteľstva
obce Ivanka pri Dunaji dňa 18.6.2015

I n f o r m á c i a

0

Dôvod predkladania materiálu:

Uznesenie Obecného zastupiteľstva
č. xxx zo dňa XX.XX.XXXX

Obsah:

ČASŤ I : Návrh uznesenia
ČASŤ II : Informácia o
.....

Predkladá: Ing. Ivan Schreiner,
starosta obce

Vypracoval:
sekretariát obecného úradu

Dátum: XX.XX.XXXX

Príloha č. 3
k Rokovaciemu poriadku obecného zastupiteľstva
obce Ivanka pri Dunaji

V Z O R

ČASŤ I.

N Á V R H U Z N E S E N I A

Obecné zastupiteľstvo obce Ivanka pri Dunaji, konané dňa 18.6.2015,
k predloženému návrhu Štatútu obce Ivanka pri Dunaji:

SCHVAĽUJE

VZN 2/2015 Štatút obce Ivanka pri Dunaji, ktorého prílohu tvorí Štatút obce Ivanka pri Dunaji SO 1/2015, s účinnosťou 10. júla 2015, a to po 15 dňoch od vyvesenia na úradnej tabuli Obecného úradu obce Ivanke pri Dunaji a na webovom sídle obce, po schválení obecným zastupiteľstvom.

Príloha č. 4
k Rokovaciemu poriadku obecného zastupiteľstva
obce Ivanka pri Dunaji

V Z O R

DÔVODOVÁ SPRÁVA

Vzhľadom na zmeny poslancov obecného zastupiteľstva a starostu obce Ivanka pri Dunaji po komunálnych voľbách 2014 rozhodol starosta obce o novelizácii Štatútu obce Ivanka pri Dunaji.

Obecný úrad, v súlade s Legislatívnym poriadkom obce Ivanka pri Dunaji, vypracoval nové znenie Štatútu obce Ivanka pri Dunaji (ďalej len „štatút obce“), ktoré predložil dňa 29.5.2015 na pripomienkovanie poslancom Obecného zastupiteľstva. Pripomienky p. poslankyne Holcingerovej boli prekonzultované a do textu zapracované. Návrh textu štatútu obce bol pripomienkovaný starostom obce, ktorého pripomienky boli do znenia zapracované. Dňa 2.6.2015 bolo Všeobecné záväzné nariadenie č. 2/2015, ktorého prílohou je Štatút obce Ivanka pri Dunaji vyvesené na úradnej tabuli Obecného úradu na pripomienkovanie občanom obce. Vyhodnotenie pripomienkového konania je uvedené v IV. časti tejto správy.

Z obsahovo-vecného hľadiska sú do nového Štatútu obce Ivanka pri Dunaji zapracované novely zákona 369/1990 o obecnom zriadení, zákona SNR č. 302/1991 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov, ustanovenia zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, ustanovenia zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky. Napriek tomu, že obecné zastupiteľstvo v tomto volebnom období nezriadilo ako svoj poradný orgán obecnú radu, ustanovenia o obecnej rade sa v štatúte obce ponechali. Podobne, v nadväznosti na platný Organizačný poriadok Obecného úradu Ivanka pri Dunaji, kedy nie je v súčasnosti zriadená funkcia prednostu, ustanovenia o prednostovi obecného úradu sa v štatúte obce ponechali a boli doplnené textom „ak je funkcia prednostu zriadená“.

Štatút obce bol doplnený o nový článok – Zásady a pravidlá pre udelenie čestného občianstvo obce, ceny obce, ceny starostu a odmeny obce, do ktorého boli zapracované odporúčania verejnej ochrankyne práv SR JUDr. Jany Dubovcovej, č. j. 3579/2014/VOP zo dňa 30.3.2015, ktorá reagovala na podnet občana Ivanky pri Dunaji Ing. Jozefa Paulena o porušení jeho občianskych práv na informácie.

Odporúčame, aby Obecné zastupiteľstvo obce Ivanka pri Dunaji predložený návrh Všeobecného záväzného nariadenia č. 2/2015, ktorého prílohou je Štatút obce Ivanka pri Dunaji SO 1/2015, schválilo a aby tento základný vnútorný predpis obce nadobudol účinnosť 10. júla 2011, a to po 15 dňoch po jeho vyvesení na úradnej tabuli Obecného úradu.

Príloha č. 5, str. 1
k Rokovaciemu poriadku obecného zastupiteľstva
obce Ivanka pri Dunaji

V Z O R
OBEC IVANKA PRI DUNAJI



Z Á P I S N I C A

**zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva, ktoré sa uskutočnilo dňa 26.03.2015
o 15.00 hodine v Matičnom dome**

PROGRAM:

1. Otvorenie a schválenie programu rokovania
2. Návrh na doplnenie volených členov komisie
3. Informácie starostu obce

.....

Príloha: Uznesenia č. 3 - X/2015

K bodu 1 - Otvorenie a schválenie programu rokovania

- a) Zasadnutie OZ otvoril a viedol starosta obce Ing. Ivan Schreiner;
- b) Skonštatoval prítomnosť 10 poslancov zo zvolených 12. P. Zibala a p. Pašková sa ospravedlnili;
- c) Starosta obce Ing. Ivan Schreiner skonštatoval, že OZ je uznášaniaschopné a vyzval prítomných poslancov na predloženie návrhov na zmenu alebo doplnenie programu rokovania. Keďže návrhy neboli predložené dal hlasovať o predložennom programe zasadnutia OZ.
- d) Hlasovanie o schválení programu: Za: 9, proti: 0, zdržal sa: 1 – Ing. Letenay

K bodu 2 – Návrh na doplnenie volených členov komisie pre výstavbu, územné plánovanie, dopravu a životné prostredie

- a) Predseda komisie pre výstavbu – p. Slanina predložil návrh na doplnenie komisie o členov :
Belačič Ondrej, Ing.
Brúder Peter
Juríček Juraj, JUDr.
Šaulič Martin, Ing.
- b) Iné návrhy neboli predložené.
- c) Hlasovanie o spôsobe voľby: Hlasovanie o tajnej voľbe: Za: 10, proti: 0, zdržal sa: 0

.....

Príloha č. 5, str. 2
k Rokovaciemu poriadku obecného zastupiteľstva
obce Ivanka pri Dunaji

K bodu 3 - Informácie starostu obce o činnosti za obdobie od 5.2.2015:

- a) o rokovaní na BSK ohľadom zvýšenia počtu všeobecných lekárov + diabetológ, získané informácie ako postupovať odovzdal príslušnej komisii OZ. BSK má stanovený počet 204 všeobecných lekárov, treba zabezpečiť pre lekára vhodné miesto pre ambulanciu, dôležitá je aj výška nájomného, počet parkovacích miest pri ambulancii. Je v kompetencii obce získať príslušného lekára;
- b) projekt cyklotrasy na mohylu – Úrad pre verejné obstarávanie potvrdil, že zákon č. 25/2006 Z. z. nebol porušený. Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR by malo pripraviť dodatok k zmluve o NFP, aby bolo možné čo najskôr podpísať zmluvu o dielo s dodávateľom, ktorý bol vo verejnom obstarávaní úspešný. Prebehlo rokovanie s projektantmi o smerovaní ďalšej etapy cyklochodníka po hrádzi Šúrskeho kanálu smerom do Vajnor, prepojenie na Juravu, čaká sa na výzvu. Súčasne sa plánuje vypracovanie štúdie prepojenia cyklochodníka z Bernolákova cez obec na cyklotrasu mohyla tak, aby sme sa dostali z Nádražnej ulice na železničnú stanicu a cez obec na mohylu;
- c) nový traktor je dodaný, starý traktor bol predaný za najvyššiu ponúknutú cenu;
- d) pracovníci na úseku verejnej zelene opravili fasádu pri vstupe do obecného úradu a obnovili náter oplatenia;
- e) o rokovaní s Národnou diaľničnou spoločnosťou ohľadom výkupu pozemkov pod diaľnicou D4 - 12.3.2015, celá dokumentácia je v OcÚ. Z ich strany bola odvedená profesionálna práca, nebola to akcia OcÚ;

.....

Po vyčerpaní programu zasadnutia OZ starosta Ing. Ivan Schreiner poďakoval prítomným za účasť na zasadnutí a rokovanie obecného zastupiteľstva ukončil o 19.10 hod.

V Ivanke pri Dunaji dňa 10.04.2015

.....
Ing. Ivan Schreiner
starosta obce

Overovatelia zápisnice :

Eva Kliská

Ing. Oľga Zibalová

Zapísala : Ing. Zlata Nádaždyová

Príloha č. 6
k Rokovaciemu poriadku obecného zastupiteľstva
obce Ivanka pri Dunaji

V Z O R

OBEC IVANKA PRI DUNAJI



U Z N E S E N I E

OZ č. 2/2018 zo dňa 01.03.2018

Obecné zastupiteľstvo v Ivanke pri Dunaji
v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

BERIE NA VEDOMIE

predkladaciu správu k obstaraniu Zmien a doplnkov ÚPN obce Ivanka pri Dunaji.

SCHVAĽUJE

obstaranie Zmien a doplnkov ÚPN obce Ivanka pri Dunaji v zmysle predloženého materiálu za podmienky, že náklady spojené s obstaraním a spracovaním územnoplánovacej dokumentácie uhradí v zmysle § 19 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v plnom rozsahu žiadateľ - spoločnosť LOGISTIC PARK, s.r.o. so sídlom Rusovská cesta 15, 851 01 Bratislava.

.....
Anna Gablíková
za návrhovú komisiu

.....
Ing. Ivan Schreiner, v. r.
starosta obce