



Číslo: OP 1/2011.UZ

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK
OBCE IVANKA PRI DUNAJI**

zo dňa 10.10.2011

ÚPLNÉ ZNENIE

zo dňa 10.12.2014

ORGANIZAČNÝ PORIADOK OBCE IVANKA PRI DUNAJI
zo dňa 10.10.2011
ÚPLNÉ ZNENIE
zo dňa 10.12.2014

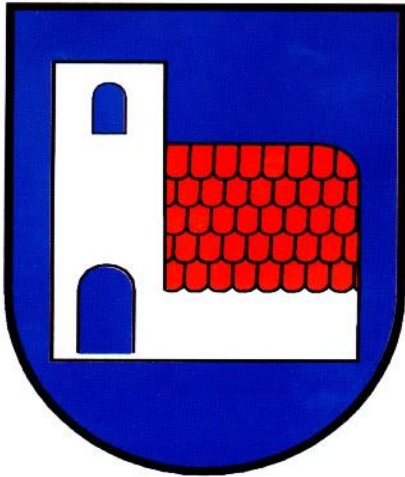
Článok 1
ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Organizačný poriadok obce Ivanka pri Dunaji (ďalej len „organizačný poriadok“) je základnou organizačnou normou obce Ivanka pri Dunaji (ďalej len „obec“).
2. Organizačný poriadok vychádza zo:
 - a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 369“);
 - b) zákona SNR č. 302/1991 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch), v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 302“);
 - c) zákona NR SR č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len „zákon 357“);
 - d) zákona NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 416“);
 - e) všeobecného záväzného nariadenia č. 4/2011 Štatút obce Ivanka pri Dunaji (ďalej len „štatút obce“);
 - f) zriaďovacích listín organizačných zložiek zriadených obcou pri prechode úloh štátnej správy na obec.
3. Organizačný poriadok upravuje právne postavenie orgánov obce, predmet činnosti a kompetencií samosprávy obce a ňou zriadených organizačných zložiek a obyvateľov obce. Organizačný poriadok ďalej definuje zásady riadenia obce, jeho súčasťou je tiež stanovenie vnútorného kontrolného systému obce.
4. Organizačný poriadok vypracováva a novelizuje Obecný úrad obce Ivanka pri Dunaji (ďalej len „obecný úrad“) na požiadavku Obecného zastupiteľstva obce Ivanka pri Dunaji (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) a starostu obce. Organizačný poriadok schvaľuje starosta obce.
5. Organizačný poriadok je k dispozícii orgánom obce, zamestnancom obce, zamestnancom organizácií zriadených obcou a občanom obce v písomnej forme na sekretariáte obecného úradu a v mediálnej forme na internetovej stránke obce.
6. Organizačný poriadok nesmie byť vysvetľovaný a uplatňovaný v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a štatútom obce, z ktorých vychádza.
7. Tento Organizačný poriadok nie je organizačným poriadkom obecného úradu, ani organizácií zriadených obcou. Tieto si vypracovávajú svoje vlastné organizačné poriadky alebo vnútorné poriadky, ktorých východiskom je tento organizačný poriadok.

Článok 2

PRÁVNE POSTAVENIE OBCE

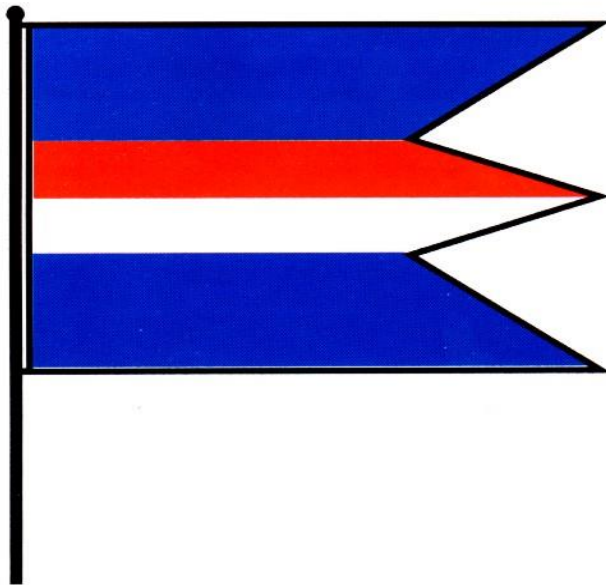
1. Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok, združujúci občanov s trvalým pobytom na jej území.
2. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom, štatútom obce a zásadami hospodárenia, samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
3. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby jej obyvateľov.
4. Obec má právo združovať sa s inými obcami v záujme spoločného prospechu.
5. Územím obce je územný celok, ktorý tvoria 2 katastrálne územia, a to Ivanka pri Dunaji a Farná.
6. Obec má názov Ivanka pri Dunaji a názov obce sa uvádza v štátnom jazyku.
7. Symbolmi obce sú: erb obce, pečať obce a vlajka obce, ich vzor a popis je uvedený na obr. 1.
8. Obyvateľom obce je osoba, ktorá má na území obce trvalý pobyt. Obyvateľ obce sa zúčastňuje na samospráve obce. Má právo, najmä:
 - a) voliť orgány samosprávy obce a byť do nich zvolený;
 - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja obce (miestne referendum);
 - c) zúčastňovať sa na zhromaždeniach obyvateľov obce a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach obecného zastupiteľstva;
 - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány obce;
 - e) používať obvyklým spôsobom obecné zariadenia a ostatný majetok slúžiaci pre verejné účely;
 - f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v obci;
 - g) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
9. Obyvateľ obce sa podieľa na jej rozvoji a zveľadňovaní obce a poskytuje pomoc orgánom obce. V súvislosti s tým je povinný:
 - a) ochraňovať majetok obce a podieľať sa na nákladoch obce;
 - b) vykonávať menšie obecné služby organizované obcou, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov obce a sú vykonávané v záujme obce;
 - c) podieľať sa na ochrane a zveľadňovaní životného prostredia v obci;
 - d) napomáhať a udržiavať poriadok v obci;
 - e) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a pri odstraňovaní následkov živelných pohromy alebo havárie v obci.



Obecný erb je základným symbolom obce, od ktorého sa odvodzujú ďalšie obecné symboly, predovšetkým pečať obce s vlajkou obce.

Erb tvorí v modrom štíte strieborný kostol s červenou škridlovou strechou a nezastrešenou vežou s modrou bránou a oknom.

Pečať obce je okrúhla s kruhopisom
*** OBEC IVANKA PRI DUNAJI ***
 a uprostred s erbom obce. Uchováva ju starosta obce.



Vlajka obce má pomer strán 2 : 3. Pozostáva zo štyroch pozdĺžnych pruhov o farbách modrej (2/6), červenej (1/6), bielej (1/6) a modrej (2/6) a ukončená je tromi cípmi. Vlajka sa na rozdiel od zástavy vyťahuje na stožiar pomocou lanka.

Obr. 1 Erb obce, pečať obce a vlajka obce

10. Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi obce nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlejši núde spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
11. Na samospráve obce má právo podieľať sa aj ten, kto:
 - a) má na území obce nehnuteľný majetok;

- b) v obci platí miestnu daň alebo miestny poplatok;
- c) je v obci prihlásený na prechodný pobyt;
- d) má čestné občianstvo obce,

pričom na túto osobu sa nevzťahujú práva uvedené v bodoch 8.a) a 8.b) tohto článku.

12. Obec samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou obce a jej majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnou pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.
13. Samosprávu obce vykonávajú obyvatelia obce prostredníctvom:
 - a) orgánov obce;
 - b) miestnym referendom;
 - c) zhromaždením obyvateľov obce.
14. Obec pri výkone samosprávy, najmä:
 - a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutel'ným a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci do užívania;
 - b) zostavuje a schvaľuje rozpočet obce a záverečný účet obce;
 - c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu;
 - d) usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v obci;
 - e) utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon;
 - f) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce;
 - g) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v obci, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a miestnu verejnú dopravu;
 - h) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport;
 - i) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie obce. Určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská;
 - j) obstaráva a schvaľuje územno-plánovaciú dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života obce, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v obci;
 - k) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce;

- l) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia;
 - m) organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja obce;
 - n) zabezpečuje verejný poriadok v obci, nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste;
 - o) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt;
 - p) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu;
 - q) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách;
 - r) vedie obecnú kroniku v štátnom jazyku;
 - s) prostredníctvom Informačného centra obce a Pamätnej siene Milana Rastislava Štefánika (ďalej len „Informačné centrum“) poskytuje informácie o obci v oblasti verejných služieb, obchodu, verejnej správy, samosprávy, histórie a geografie obce a o živote, práci a smrti Milana Rastislava Štefánika.
15. Ak zákon pri úprave pôsobnosti obce neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti obce.
16. Na obec možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na obec štát poskytne obci potrebné finančné a iné materiálne prostriedky. Výkon štátnej správy prenesenej na obec zákonom riadi a kontroluje vláda.
17. Obec spolupracuje, v záujme rozvoja obce, s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v obci.

Článok 3 ORGÁNY OBCE

1. Samosprávu obce, ako základný princíp fungovania obce, založený na pôsobení dvoch zložiek volených obyvateľmi obce, tvoria orgány obce, a to:
 - a) obecné zastupiteľstvo;
 - b) starosta obce (ďalej len „starosta“).
2. Obecné zastupiteľstvo môže podľa potreby zriadiť a zrušiť stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä obecnú radu a komisie obecného zastupiteľstva a určuje im náplň práce.
3. Obecné zastupiteľstvo môže podľa potreby zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje zákon, napr. zákon SNR č. 564/1990 Zb. o obecnej polícii.

Článok 4 OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO

1. Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce.

2. Volebné pravidlá upravuje zákon SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov.
3. Funkčné obdobie obecného zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva na štyri roky.
4. Funkcia poslanca obecného zastupiteľstva je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) starostu;
 - b) zamestnanca obce, v ktorej bol zvolený;
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie založenej alebo zriadenej obcou, v ktorej bol zvolený;
 - d) podľa osobitného zákona, napr. zákona č. 154/2001 Z. z. o prokurátoroch a právnych čakatel'ov prokuratúry v znení neskorších predpisov.
5. Počet poslancov obecného zastupiteľstva určuje zákon 369 platný v čase volieb. V súčasnosti má obecné zastupiteľstvo 12 členov. Počet poslancov obecného zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí obecné zastupiteľstvo pred voľbami podľa počtu obyvateľ'ov obce.
6. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním;
 - b) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce. V rozsahu určenom obecným zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu obce vykonávať starosta;
 - c) schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov;
 - d) rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu;
 - e) schvaľovať zmluvu uzavretú na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti;
 - f) schvaľovať zmluvu o zriadení združenia obcí a o zriadení alebo založení právnickej osoby podľa osobitného zákona;
 - g) schvaľovať územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce;
 - h) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok, v súlade so zákonom č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady;
 - i) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky;
 - j) vyhlásovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať zhromaždenie obyvateľ'ov obce;
 - k) uznávať sa na nariadeniach;
 - l) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo obce v medzinárodnom združení;
 - m) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi;
 - n) určiť plat starostu a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu. Na návrh starostu zmeniť počas funkčného obdobia rozsah výkonu jeho funkcie;

- o) schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov;
 - p) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenovávať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov);
 - q) zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby obce a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe;
 - r) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu;
 - s) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce;
 - t) udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny;
 - u) ustanoviť erb obce, vlajku obce, pečať obce, znelku obce, prípadne iné symboly obce.
7. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkol'vek ďalšej otázke života obce, svojim uznesením alebo nariadením.
8. Obecné zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
9. Obecné zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o:
- a) zlúčenie obcí, rozdelenie alebo zrušenie obce;
 - b) zmena názvu obce;
 - c) odvolanie starostu, v prípade, že mandát starostu zanikol podľa ustanovení zákona 369;
 - d) petíciu skupiny obyvateľov obce tvoriacich aspoň 30 % oprávnených voličov.
10. Petíciu overujú aspoň traja poslanci určení obecným zastupiteľstvom, ktorí nemôžu byť členmi petičného výboru a starosta. Starosta neoveruje petíciu vyhlásenú obecným zastupiteľstvom o odvolaní starostu v súlade so zákonom 369, ak o to požiadalo aspoň 30% oprávnených voličov.
11. Obecné zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy obce.
12. Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Obecné zastupiteľstvo vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch miestneho referenda na úradnej tabuli obecného úradu a iným spôsobom v obci obvyklým.
13. Na prerokovanie obecných vecí môže obecné zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov obce alebo jej časti.
14. Činnosť obecného zastupiteľstva, spôsob zvolávania jeho zasadnutia, rokovania a prijímania jeho rozhodnutí je upravený Rokovacím poriadkom obecného zastupiteľstva obce Ivanka pri Dunaji.

Článok 5 STAROSTA

1. Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Funkcia starostu je verejnou funkciou. Starosta má právo nosiť insígnie. Insígnie schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Insígniami starostu sú:
 - a) štátny znak s trikolórou, ktorý starosta používa pri reprezentácii štátu v obci, pri plnení prenesených úloh štátu;
 - b) reťaz s obecným znakom, ktorú starosta používa pri reprezentácii obce, pri vykonávaní originálnych funkcií obce.
2. Starosta je pri výkone svojej funkcie povinný presadzovať a chrániť verejný záujem a nesmie uprednostňovať osobný záujem pred verejným záujmom a musí pritom dodržiavať aj ustanovenia zákona 357.
3. Funkčné obdobie starostu sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu. Spôsob voľby starostu upravuje zákon SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov.
4. Funkcia starostu je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) poslanca obecného zastupiteľstva;
 - b) zamestnanca obce, v ktorej bol zvolený;
 - c) štatutárneho orgánu organizácie založenej alebo zriadenej obcou, v ktorej bol zvolený;
 - d) predsedu samosprávneho kraja;
 - e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy;
 - f) podľa osobitného zákona, napr. podľa zákona 154/2001 Z. z. o prokurátoroch a právnych čakatel'och s funkciou sudcu a prísediaceho, prokurátora a vyšetrovateľa prokuratúry, príslušníka Policajného zboru Slovenskej republiky a Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky.
5. Starosta je štatutárnym orgánom obce. Starosta môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
6. Starosta:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady, ak je v obci zriadená a podpisuje ich uznesenia;
 - b) vykonáva obecnú správu;
 - c) zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám, ak tým v jednotlivých prípadoch nepoverí svojho zástupcu;
 - d) vydáva, v súlade s Legislatívnym poriadkom obce Ivanka pri Dunaji, vnútorné predpisy obce;
 - e) informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obce a organizačného poriadku obecného úradu;
 - f) rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

7. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné, tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní. Starosta prerokuje do desiatich dní uznesenie obecného zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu v obecnej rade, ak je zriadená. Uznesením obecnej rady však nie je viazaný. Tento postup sa nevzťahuje na uznesenia o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.
8. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva starostom podľa bodu 7 tohto článku pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo toto uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
9. Starosta môže právnickej alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie v obci uložiť pokutu do 6.638 €, ak:
 - a) poruší nariadenie;
 - b) neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie obce, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest;
 - c) nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú starostom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti.
10. Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa starosta dozvedel o tom, kto sa konania podľa bodu 10 tohto článku dopustil, najneskôr však do troch rokov od porušenia nariadenia alebo nesplnenia povinnosti bodu 10.c) tohto článku. Pri ukladaní pokút sa prihliada najmä na závažnosť, spôsob, čas trvania a následky protiprávneho konania. Pokuta je príjmom obce.
11. Na konanie o uložení pokuty sa vzťahuje Správny poriadok.
12. Na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach právnických osôb a fyzických osôb rozhoduje pri prenesenom výkone štátnej správy starosta, sa vzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní s týmito odchýlkami:
 - a) o tom, či je zamestnanec obce vylúčený z prejednávania o veci a prípravy rozhodnutia starostu, rozhoduje starosta;
 - b) o odvolaní proti rozhodnutiu starostu rozhoduje orgán štátu príslušný podľa osobitných predpisov. Tento orgán je príslušným preskúmať aj právoplatné rozhodnutie starostu mimo odvolacieho konania a v konaní o proteste prokurátora;
 - c) výkon rozhodnutia starostu uskutočňuje obecný úrad a obecná polícia, ak je v obci zriadená.
13. Starosta môže podnikateľ, v zmysle ustanovení zákona 357. Starosta je povinný do 30 dní odo dňa keď sa ujal výkonu verejnej funkcie a počas jej výkonu vždy do 31. marca, podať písomné oznámenie za predchádzajúci rok podľa ustanovení zákona 357.
14. Mandát starostu zaniká v prípadoch:
 - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou;
 - b) uplynutím funkčného obdobia;

- c) vzdaním sa mandátu;
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenčne odložený;
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony;
 - f) vyhlásením výsledku miestneho referenda o odvolaní starostu, ktorým sa rozhodlo o odvolaní starostu;
 - g) zmenou trvalého pobytu mimo územia obce;
 - h) v prípadoch, ak starosta do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobí relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu;
 - i) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho;
 - j) zrušením obce.
15. Starosta sa môže vzdať mandátu, a to písomne a jeho účinky nastávajú doručením tejto písomnosti obecnému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
16. Starostu možno odvolať, a to na základe miestneho referenda o odvolaní starostu. Obecné zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum o odvolaní starostu, ak:
- a) o to petíciou požiada aspoň 30 % oprávnených voličov;
 - b) starosta hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti starostu, porušuje Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy;
 - c) neprítomnosť alebo nespôsobilosť starostu na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.
17. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu. Ak tak starosta neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.
18. Ak je v obci zriadená obecná rada, zástupca starostu je jej členom.
19. Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.
20. Ak zanikne mandát starostu pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy starostu v plnom rozsahu zástupca starostu. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.
21. Zástupcovi starostu patrí plat podľa zákona č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov.

Článok 6 PORADNÉ ORGÁNY

1. Poradné orgány zriaďuje svojim rozhodnutím obecné zastupiteľstvo, starosta, riaditelia, resp. vedúci organizácií zriadených obcou.

2. Poradné orgány sú zriaďované na spracovanie závažných koncepcných, kontrolných a iných materiálov, príp. z iných závažných dôvodov. Umožňujú využívať skúsenosti a vedomosti jej členov pri posudzovaní problémov, ktoré si vyžadujú kolektívne prerokovanie. Tieto orgány nemajú rozhodovaciu právomoc. Závery zo svojho rokovania predkladajú vo forme odporúčania.
3. Poradné orgány sa vo svojej činnosti riadia vopred stanoveným plánom a sú obvykle stále. Činnosť dočasných poradných orgánov končí splnením úlohy, na ktorú boli zriadené.
4. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje svoje stále poradné orgány: obecnú radu a komisie obecného zastupiteľstva.
5. V súčasnosti obecné zastupiteľstvo zriadilo tieto komisie:
 - a) komisiu pre financie, rozpočet a správu obecného majetku;
 - b) komisiu pre výstavbu a územné plánovanie;
 - c) komisiu pre veci sociálne a zdravotné;
 - d) komisiu pre kultúru, šport, mládež a spoločenské organizácie;
 - e) komisiu pre ochranu verejného poriadku, pre obchod, služby, podnikanie, cestovný ruch a životné prostredie;
 - f) komisiu pre propagáciu a informačnú činnosť.
6. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje aj poradný orgán – komisiu pre preskúmanie Oznámenia starostu o funkcii, zamestnaní, činnosti a majetkových pomeroch za predchádzajúci kalendárny rok a Čestného vyhlásenia hlavného kontrolóra o svojich majetkových pomeroch.
7. Obecné zastupiteľstvo ustanovuje Radu školy v školách a školských zariadeniach zriadených obcou.
8. Starosta zriadil svoje poradné orgány :
 - a) škodová komisia;
 - b) inventarizačná komisia;
 - c) zaraďovacia, vyrad'ovacia a likvidačná komisia
 - d) Zbor pre občianske záležitosti.

Článok 7 OBECNÁ RADA

1. Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť obecnú radu.
2. Obecná rada je zložená z poslancov obecného zastupiteľstva, ktorých volí obecné zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie.
3. Obecnú radu a jej členov môže obecné zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.
4. Spôsob volieb členov obecnej rady upravuje Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Ivanka pri Dunaji.

5. Obecná rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva a plní úlohy podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu starostu.
6. Obecná rada, najmä:
 - a) rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva a organizuje prípravu podkladov na rokovanie obecného zastupiteľstva;
 - b) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku obce, rozpočtu, miestnych daní a poplatkov a podáva o nich návrhy obecnému zastupiteľstvu alebo starostovi;
 - c) prerokováva podklady a pripravuje zasadnutia obecného zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy;
 - d) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa obce a života v nej a svoje stanoviská podáva obecnému zastupiteľstvu a starostovi;
 - e) organizuje a zjednocuje činnosť komisií obecného zastupiteľstva;
 - f) prerokováva uznesenie obecného zastupiteľstva, ktorého výkon starosta pozastavil z dôvodu, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné;
 - g) v prípade a za podmienok ustanovených v článku 13, bodu 4 štatútu obce pomáha zástupcovi starostu vykonávať úlohy starostu až do zvolenia nového starostu a zloženia jeho sľubu;
 - h) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva.
7. Obecná rada sa schádza podľa potreby, najmenej raz za 3 mesiace. Jej zasadnutie zvoláva a vedie starosta alebo zástupca starostu, ak tak neurobí starosta.
8. Obecná rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie uznesenia obecnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

Článok 8

KOMISIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Obecné zastupiteľstvo v tomto funkčnom období zriadilo nasledovné komisie obecného zastupiteľstva:
 - a) komisiu pre financie, rozpočet a správu obecného majetku;
 - b) komisiu pre výstavbu a územné plánovanie;
 - c) komisiu pre veci sociálne a zdravotné;
 - d) komisiu pre kultúru, šport, mládež a spoločenské organizácie;
 - e) komisiu pre ochranu verejného poriadku, pre obchod, služby, podnikanie, cestovný ruch a životné prostredie;
 - f) komisiu pre propagáciu a informačnú činnosť;
 - g) komisiu pre preskúvanie Oznámenia starostu o funkcii, zamestnaní, činnosti a majetkových pomeroch za predchádzajúci kalendárny rok a Čestného vyhlásenia hlavného kontrolóra o svojich majetkových pomeroch.
2. Komisie obecného zastupiteľstva (ďalej len „komisie“) sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom. Výnimkou je komisia, ktorá preskúmava Oznámenie starostu o funkcii, zamestnaní,

- činnosti a majetkových pomeroch za predchádzajúci kalendárny rok a Čestné vyhlásenie hlavného kontrolóra o jeho majetkových pomeroch, ktorej členmi môžu byť len poslanci obecného zastupiteľstva.
3. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje obecné zastupiteľstvo. Obecné zastupiteľstvo môže podľa potreby komisie zlučovať, rozdeľovať a zrušovať.
 4. Komisie vo svojej činnosti zabezpečujú, najmä:
 - a) v rámci poradnej funkcie, vypracovávajú stanoviská k materiálom prerokovávaným obecným zastupiteľstvom alebo obecnou radou;
 - b) v rámci iniciatívnej funkcie:
 - ba) vypracovávajú a predkladajú na rokovania obecného zastupiteľstva a obecnej rady návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce;
 - bb) predkladajú návrhy a podnety starostovi;
 - bc) spolupracujú s obecným úradom v rámci svojej pôsobnosti;
 - c) v rámci kontrolnej funkcie kontrolujú v okruhu svojej pôsobnosti:
 - ca) realizáciu uznesení obecného zastupiteľstva;
 - cb) dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení obce;
 - cc) vybavovania pripomienok, podnetov, sťažností a petícií obyvateľov obce.
 5. Organizačné členenie komisií je nasledovné:
 - a) predseda komisie:
 - aa) riadi a organizuje prácu komisie;
 - ab) zvoláva, pripravuje a vedie jej schôdze a podpisuje uznesenia komisie;
 - ac) zostavuje návrh plánu činnosti komisie a zastupuje komisiu navonok;
 - b) ostatní členovia komisie plnia úlohy patriace do okruhu pôsobnosti komisie;
 - c) jeden z ostatných členov komisie je tajomníkom komisie. Je to zamestnanec obecného úradu, ktorého na návrh starostu schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Tajomník komisie zabezpečuje organizačnú, administratívnu a technickú podporu činnosti komisie.
 6. Činnosť komisií, ich zloženie, náplň, spôsob rokovania a rozhodovania upravujú štatúty komisií, ktoré vypracovávajú predsedovia komisií a schvaľuje ich obecné zastupiteľstvo. Náklady na činnosť komisií sú hradené z prostriedkov obecného úradu.
 7. Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej raz za 3 mesiace, okrem komisie, ktorá preskúmava Oznámenie starostu o funkcii, zamestnaní, činnosti a majetkových pomeroch za predchádzajúci kalendárny rok a Čestné vyhlásenie hlavného kontrolóra o jeho majetkových pomeroch, ktorá sa schádza podľa potreby.
 8. Na pozvanie predsedu komisie sa na rokovaní komisie povinne zúčastňuje vecne príslušný zamestnanec obecného úradu alebo zástupca organizácie zriadenej obcou.

Článok 9 OBECNÝ ÚRAD

1. Obecný úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh obce, obecného zastupiteľstva, starostu a hlavného kontrolóra, ako aj poradných orgánov obecného zastupiteľstva, starostu a obecného úradu.
2. Prácu obecného úradu riadi a organizuje starosta.
3. Organizačnú štruktúru obecného úradu tvoria oddelenia, referáty a sekretariát obecného úradu. Organizačná štruktúra obecného úradu, funkčná náplň jeho organizačných zložiek a kompetencie riadenia týchto organizačných zložiek sú bližšie uvedené v Organizačnom poriadku Obecného úradu Ivanka pri Dunaji (ďalej len „organizačný poriadok OcÚ“).

Článok 10 ZÁSADY RIADENIA OBCE

1. Najvyšším rozhodovacím orgánom obce je obecné zastupiteľstvo.
2. Najvyšším výkonným orgánom obce je starosta.
3. Najvyšším kontrolným orgánom obce je hlavný kontrolór.
4. Garantom vykonania odborných, administratívnych a organizačných prác súvisiacich s plnením úloh obce, obecného zastupiteľstva, starostu, hlavného kontrolóra, poradných orgánov obecného zastupiteľstva a starostu je obecný úrad.
5. Obec zriaďuje rozpočtové organizácie za účelom plnenia úloh štátu a obce, ktoré sú právnickými osobami a svojimi príjmami a výdavkami sú v plnom rozsahu zapojené na rozpočet obce. Hospodária samostatne s prostriedkami podľa rozpočtov schválených obecným zastupiteľstvom. Ich správu o hospodárení a dosiahnutých výsledkoch schvaľuje obecné zastupiteľstvo, v rámci rozpočtu obce a záverečného účtu obce.
6. V súčasnom období má obec zriadené nasledovné štátne rozpočtové organizácie s právnou subjektivitou:
 - a) Základnú školu;
 - b) Základnú umeleckú školu.
7. Obec zriaďuje príspevkové organizácie za účelom plnenia úloh štátu a obce, ktoré sú právnickými osobami a na rozpočet obce sú zapojené príspevkom alebo odvodom. Svoje príjmy používajú na financovanie vlastnej činnosti. Doplnenie zdrojov sa zabezpečuje z rozpočtu obce príspevkami. Ako vedľajšiu činnosť môžu príspevkové organizácie vykonávať aj podnikateľskú činnosť, avšak len po predchádzajúcom súhlase obecného zastupiteľstva a musia byť zapísané do Obchodného registra Slovenskej republiky. V súčasnej dobe obec nemá zriadené príspevkové organizácie.
8. Obec zriaďuje preddavkové organizácie za účelom plnenia úloh štátu a obce, ktoré sú bez právnej subjektivity a svojimi príjmami a výdavkami sú napojené na rozpočet obce schválený obecným zastupiteľstvom. Zriadenie preddavkových organizácií sa realizuje

formou schválenia Zriaďovacej listiny preddavkovej organizácie obecným zastupiteľstvom.

9. Obec má zriadené nasledovné samostatné preddavkové organizácie:
 - a) Materská škola Hviezdoslavova ulica;
 - b) Materská škola Slnečná ulica
 - c) Materská škola ulica SNP;
 - d) Školská jedáleň pri Materskej škole Hviezdoslavova ulica;
 - e) Školská jedáleň pri Materskej škole Slnečná ulica.
10. Obec má zriadené aj preddavkové organizácie, ktoré sú organizačnou súčasťou obecného úradu, a to:
 - a) Matičný dom;
 - b) Denný penzión;
 - c) Obecná knižnica;
 - d) Informačné centrum.
11. Obec, ako zriaďovateľ rozpočtových, príspevkových a preddavkových organizácií, garantuje a kontroluje ich činnosť a v prípade zistených nedostatkov prijíma aj potrebné opatrenia na ich odstránenie.
12. Obec môže zriaďovať svojim rozhodnutím aj podnikateľské organizácie obce a obchodné spoločnosti obce podľa Obchodného zákonníka. V súčasnej dobe tieto nie sú zriadené.
13. Obec, pri zriadení rozpočtových, príspevkových, preddavkových a iných organizácií, vydáva pre ne zriaďovaciu listinu, v ktorej uvádza ich základné verejnoprospešné činnosti alebo funkcie ako ich hlavnú činnosť, pre ktoré sú zriadené. Tieto činnosti však nemôžu mať podnikateľský charakter.
14. Obecný úrad, rozpočtové, príspevkové, preddavkové a iné organizácie zriadené obcou si vypracovávajú svoje vlastné organizačné poriadky alebo vnútorné poriadky, v ktorých je podrobne popísaný ich systém a metódy riadenia, organizácia, organizačné schéma, organizačné zložky a ich funkčná náplň.
15. Organizačné schéma obce je uvedená v prílohe č. 1 tohto organizačného poriadku.

Článok 11 METÓDY RIADENIA

1. V riadení obce sa používa kombinácia priameho riadenia a nepriameho riadenia.
2. Nepriame riadenie sa zabezpečuje:
 - a) uplatňovaním zásad kontroly;
 - b) vymedzením priestoru pre samostatné organizovanie a riadenie vlastnej práce a výkonnej činnosti;
 - c) využívaním progresívnych ekonomických stimulov, príp. sankcií v procese plnenia úloh obecného úradu.

3. Priame riadenie a individuálne riadiace akty sa realizujú určovaním úloh, limitov, normatífov a pod., resp. plánovitým pridelovaním zdrojov.
4. Obec určuje ním zriadeným organizáciám záväzné úlohy, stanovuje jednotlivé normatívy a pravidlá a v rámci stanovených pravidiel operatívne usmerňuje ich činnosť. V oblasti vnútornej prevádzky obecný úrad a organizácie sú riadené vnútornými predpismi, príp. inými záväznými organizačnými, riadiacimi a metodickými usmerneniami.
5. Pravidlá podpisovania a konania za obec upravuje článok 15 tohto organizačného poriadku.
6. Riadenie obce a výkon jej činnosti sa uskutočňuje v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok 12 VNÚTORNÉ PREDPISY

1. Vnútorné predpisy tvoria súčasť systému riadenia obce a ustanovujú zásady, pravidlá konania a pracovné postupy v orgánoch obce, v obecnom úrade a v organizáciách zriadených obcou.
2. Vedúci zamestnanci majú povinnosť:
 - a) oboznamovať podriadených zamestnancov s vydanými vnútornými predpismi;
 - b) kontrolovať dodržiavanie vnútorných predpisov;
 - c) aktualizovať nimi gestorované a v rámci nimi riadených organizačných zložiek vypracovávané vnútorné predpisy, v nadväznosti na zmenu objektívnych podmienok a na zmenu v predpisoch vyššej právnej sily.
3. Sústavu vnútorných predpisov obce tvoria:
 - a) vnútorné predpisy obce, obecného úradu a organizácií, schvaľované obecným zastupiteľstvom a vydávané obecným úradom, resp. organizáciou, sú nasledovné:
 - aa) Všeobecné záväzné nariadenie obce Ivanka pri Dunaji;
 - ab) Štatút obce Ivanka pri Dunaji;
 - ac) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva;
 - ad) Rokovací poriadok obecnej rady;
 - ae) Zriaďovacia listina organizácie;
 - af) Pravidlá odmeňovania poslancov, starostu a ostatných občanov obce;
 - b) vnútorné predpisy obecného úradu a organizácií, schvaľované štatutárom obce, resp. štatutárom organizácie a vydávané obecným úradom, resp. organizáciou, sú nasledovné:
 - ba) Legislatívny poriadok obce Ivanka pri Dunaji;
 - bb) Organizačný poriadok obce Ivanka pri Dunaji;
 - bc) Organizačný poriadok Obecného úradu Ivanka pri Dunaji;
 - bd) Organizačný poriadok organizácií;
 - be) Vnútorný poriadok organizácií;
 - bf) Kompetenčný a podpisový poriadok Obecného úradu Ivanka pri Dunaji;
 - bg) Kompetenčný a podpisový poriadok organizácie;
 - bh) Registratúrny a archívny poriadok Obecného úradu Ivanka pri Dunaji;

- bi) Registratúrny a archívny poriadok organizácie;
 - bj) Pracovný poriadok Obecného úradu Ivanka pri Dunaji;
 - bk) Pracovný poriadok organizácie;
 - c) vykonávacie vnútorné predpisy vydávané obecným úradom a organizáciami, resp. vedúcimi zamestnancami obce, ktorými sa ukladajú pravidlá zabezpečovania jednotlivých činností organizačnými zložkami obecného úradu a organizácií. Tieto vnútorné predpisy schvaľuje podľa kompetencie buď starosta alebo riaditeľ (vedúci) organizácie, resp. vedúci zamestnanci obce a sú to:
 - ca) Smernica;
 - cb) Zásady;
 - cc) Príkaz starostu;
 - cd) Vyhláška obce Ivanka pri Dunaji;
 - ce) Rozhodnutie;
 - cf) Vnútorný oznam;
 - cg) Dokumentácia Informačného systému.
4. Spôsob členenia vnútorných predpisov, proces ich prípravy, pripomienkového a schvaľovacieho konania, podpisovania, ako aj zverejnenia vnútorných predpisov je upravený Legislatívnym poriadkom obce Ivanka pri Dunaji.

Článok 13

UKLADANIE A KONTROLA ÚLOH

1. Úlohy ukladajú obecné zastupiteľstvo, starosta, vedúci zamestnanci obecného úradu a organizácií zriadených obcou svojim podriadeným zamestnancom. Úlohy sa ukladajú vo forme písomného rozhodnutia, zápisu z porady, listu, správy v elektronickej pošte, zápisu na spisovom obale alebo ústne.
2. Každý vedúci zamestnanec zodpovedá za to, že vzhľadom na povahu a dôležitosť úlohy zvolil takú formu zadania, ktorá nevyvolá pochybnosti o znení, ciele, adresátovi, čase, mieste a termíne splnenia úlohy.
3. Úlohami ukladanými na poradách, pri spracovaní písomností, pri osobnom styku vedúcich zamestnancov s podriadenými a pod., sa zabezpečujú rozhodnutia v rámci právomoci a pôsobnosti toho, kto rozhodnutie vydáva alebo sa nimi reguluje priebeh určitej činnosti v čase a spôsob jej vykonania.
4. Evidenciu úloh a kontrolu ich plnenia si každý vedúci zamestnanec, ako zadávateľ úloh, organizuje vlastným, vhodným spôsobom.
5. Riešiteľ úlohy, ako podriadený zamestnanec, zodpovedá za včasné splnenie úlohy a za zabezpečenie prípadnej súčinnosti ďalších zamestnancov pri jej plnení. O splnení úlohy je riešiteľ úlohy povinný informovať zadávateľa úlohy v termíne na jej splnenie. Ak úlohu nie je možné splniť včas a riadne, je riešiteľ povinný o tejto skutočnosti informovať zadávateľa úlohy bez zbytočného odkladu.

Článok 14

ZÁSADY ZRIAĐOVANIA ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK A ICH SÚČINNOSŤ

1. Starosta a riaditeľ, resp. vedúci organizácie zriadenej obcou, s ohľadom na špecifické postavenie, zabezpečované úlohy a počet zamestnancov schvaľujú organizačné členenie obecného úradu, resp. organizácie zriadenej obcou, na organizačné zložky.
2. Kritériá pre zriaďovanie organizačných zložiek sú nasledovné:
 - a) oddelenia: zabezpečovanie samostatných agend a plánovaný počet minimálne 2 zamestnanci, vrátane zamestnanca povereného vedením oddelenia. Maximálny počet zamestnancov v oddelení je 8, s výnimkou tých oddelení, v ktorých sa vykonáva tá istá činnosť viacerými zamestnancami, napr. v sociálnych činnostiach počet opatrovateľov. Výnimku z minimálneho počtu zamestnancov pre oddelenie je možné pripustiť, ak oddelenie predstavuje jedna osoba, z hľadiska funkčnej náplne a predmetu činnosti, ktorú vykonáva, zodpovedá činnosti oddelenia a môže byť zastrešené jednou osobou;
 - b) referáty: zabezpečovanie samostatných agend a plánovaný počet je minimálne 1 zamestnanec. Maximálny počet zamestnancov v referáte je 2, s výnimkou tých referátov, v ktorých sa vykonáva tá istá činnosť viacerými zamestnancami, napr. v sociálnych činnostiach počet opatrovateľov;
 - c) výnimky z minimálneho a maximálneho počtu zamestnancov oddelení a referátov, schvaľuje v obecnom úrade starosta a v organizáciách zriadených obcou riaditeľ, resp. vedúci organizácie.
3. Vzťahy medzi organizačnými zložkami majú povahu vzájomnej súčinnosti a spolupráce. Hlavnou formou súčinnosti organizačných zložiek je ich priamy vzájomný styk. V prípade nedorozumení vo vzájomnej spolupráci (napr. kompetenčné spory) alebo pri vytváraní predpokladov pre nový druh súčinnosti, rieši vzniknutý problém, resp. ukladá potrebné úlohy, v prípade obecného úradu starosta, pričom konečné rozhodnutie prináleží starostovi a v organizáciách zriadených obcou riaditeľ, resp. vedúci organizácie.
4. Pre zabezpečenie operatívosti pri plnení bežných úloh má osobný styk prednosť pred písomným. Nevyhnutný písomný styk medzi organizačnými zložkami sa organizuje v zjednodušenej a efektívnejšej forme, predovšetkým využitím elektronickej pošty (e-mail). Písomný styk sa vyžaduje v prípadoch poskytovania stanovísk (právných, metodických, a pod.), ktoré sú podkladom pre vydávanie vnútorných predpisov alebo rozhodnutí vedúcich zamestnancov.
5. Správu organizácie v obci a v obecnom úrade zabezpečuje sekretariát obecného úradu. V organizáciách zriadených obcou, správu organizácie zabezpečuje organizačná zložka organizácie, ktorú určí riaditeľ, resp. vedúci organizácie a táto organizačná zložka je uvedená v organizačnom poriadku organizácie.
6. Funkcie správy organizácie sú nasledovné:
 - a) evidencia organizačných zložiek vo forme číselníka organizačných zložiek;
 - b) zber podkladov pre novelizáciu organizačného poriadku, ich vyhodnotenie, príprava pripomienkového a schvaľovacieho konania a realizácia novelizácie v tlačenej a elektronickej podobe.

Článok 15 PODPISOVANIE A KONANIE ZA OBEC

1. Pre všetky právne úkony je v obci predpísaná písomná forma. Jednou z náležitostí písomného právneho úkonu je podpis. Právnym úkonom vznikajú konajúcemu subjektu práva a povinnosti. V zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov podpis starostu obec zaväzuje. Preto za obec koná len starosta.
2. Spôsob, akým starosta zaväzuje obec je uvedený v Kompetenčnom a podpisovom poriadku Obecného úradu Ivanka pri Dunaji.
3. Starosta podpisuje tie písomnosti, pri ktorých to ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy, štatút obce, kompetenčný a podpisový poriadok. Písomnosť musí byť podpísaná starostom aj vtedy, ak to vyplýva z povahy alebo obsahu písomnosti.

Článok 16 ZAMESTNANCI OBCE

1. Zamestnanci obecného úradu a hlavný kontrolór sú zamestnancami obce (ďalej len „zamestnanec“).
2. Základné práva, povinnosti a zodpovednosť zamestnancov v pracovno-právnych vzťahoch sú ustanovené v Zákonníku práce a v Pracovnom poriadku Obecného úradu Ivanka pri Dunaji.
3. Odovzdanie a preberanie pracovného miesta, resp. agendy medzi zamestnancami sa vykonáva písomne formou protokolu a v prítomnosti priameho nadriadeného zamestnanca.
4. Každý zamestnanec musí byť zaradený do niektorej organizačnej zložky.
5. Zamestnanci, ktorí riadia, resp. sú poverení vedením organizačných zložiek a sú oprávnení určovať a ukladať podriadeným zamestnancom úlohy, organizovať a kontrolovať ich prácu a dávať im na tento účel zaväzujúce pokyny, sú vedúcimi zamestnancami.
6. Práva, povinnosti a zodpovednosť vedúcich zamestnancov obce upravujú vnútorné predpisy obce.
7. Vedúci zamestnanec môže delegovať svoju právomoc (vždy písomnou formou) na podriadených zamestnancov. Delegovanie právomoci ich však nezbujuje spoluzodpovednosti voči svojim nadriadeným vedúcim zamestnancom. Zamestnanec, na ktorého bola delegovaná právomoc a z nej vyplývajúca zodpovednosť, koná vždy len v rozsahu stanovenom príslušným vedúcim zamestnancom.
8. Vedúci organizačných zložiek stanovujú vzájomné zastupovanie zamestnancov v organizačnej zložke tak, aby sa počas neprítomnosti zamestnanca mohli riadne plniť všetky úlohy organizačnej zložky.

9. Pri odovzdávaní a preberaní funkcie vedúceho zamestnanca je potrebné zhodnotiť stav a výsledky príslušnej organizačnej zložky. O odovzdávaní funkcie sa vypracuje protokol, v ktorom odovzdávajúci vedúci zamestnanec uvedie stav plnenia úloh, údaje o zamestnancoch, spisoch, korešpondencii, príp. o stave peňažných prostriedkov a ostatných majetkových hodnôt. Protokol podpíše odovzdávajúci a preberajúci vedúci zamestnanec, ktorý ho uchováva v príručnej spisovni organizačnej zložky pre prípadné budúce potreby. Protokol podpisuje aj bezprostredne nadriadený zamestnanec príslušnej funkcie.
10. Pri odovzdávaní funkcie s hmotnou zodpovednosťou za zverené hodnoty sa vykoná ich mimoriadna inventarizácia.
11. Ak nedôjde k odovzdaniu a prevzatiu funkcie v primeranej lehote, t. j. najneskôr do 14 kalendárnych dní od stanoveného termínu odovzdania, rozhodne o ďalšom postupe starosta. Tento postup je treba dodržať aj pri odovzdávaní funkcie pri dlhodobom zastupovaní (napr. pri práceneschopnosti).

Článok 17 **VNÚTORNÝ KONTROLNÝ SYSTÉM OBCE**

1. Vnútorný kontrolný systém obce (ďalej len „VKS“) je komplexný systém všetkých kontrolných postupov a mechanizmov vytvorených obecným zastupiteľstvom, starostom, riaditeľom, resp. vedúcim organizácie zriadenej obcou, ostatnými vedúcimi zamestnancami a hlavným kontrolórom, za účelom riadenia a regulovania činností obce tak, aby bolo možné dosiahnuť stanovené ciele optimálnym a efektívnym spôsobom.
2. Základnou úlohou VKS je zabezpečiť, predovšetkým:
 - a) riadne a efektívne uskutočňovanie všetkých kompetencií a činností obecného úradu a organizácií zriadených obcou;
 - b) súlad všetkých činností obecného úradu a organizácií zriadených obcou so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi;
 - c) úplné, včasné a správne vedenie účtovných záznamov a spoľahlivosť informácií a výkazov o finančnej situácii obce pre potreby jej riadenia a oprávnené externé subjekty.
3. Prvky VKS sú tieto:
 - a) vnútorná kontrola organizačných zložiek obecného úradu a organizácií zriadených obcou vykonávaná ich vedúcimi zamestnancami;
 - b) finančná kontrola: predbežná, priebežná a následná;
 - c) vnútorná kontrola organizačných zložiek obecného úradu a organizácií zriadených obcou vykonávaná hlavným kontrolórom.
4. Každý vedúci zamestnanec je osobne zodpovedný za to, že ním riadená organizačná zložka pracuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi a k tomu si vytvára vlastné kontrolné mechanizmy. Štruktúru a fungovanie kontrolných mechanizmov určuje príslušný vedúci zamestnanec pre organizačné zložky ním priamo riadené.

5. Existencia a účinnosť vnútornej kontroly je pravidelne preverovaná hlavným kontrolórom, ktorý však nepreberá zodpovednosť za správne fungovanie vnútornej kontroly od vedúcich zamestnancov preverovanej organizačnej zložky.
6. Za VKS obecného úradu zodpovedá starosta. Za VKS organizácií zriadených obcou zodpovedá riaditeľ, resp. vedúci tejto organizácie.

Článok 18

HLAVNÝ KONTROLÓR

1. Hlavného kontrolóra obce (ďalej len „hlavný kontrolór“) volí na dobu 6 rokov a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je gestorom optimálneho fungovania VKS.
2. Hlavný kontrolór je zamestnanom obce, po uplynutí uvedeného obdobia sa jeho pracovnoprávny vzťah k obci skončí. Funkčné obdobie hlavného kontrolóra sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce.
3. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) poslanca obecného zastupiteľstva;
 - b) starostu;
 - c) člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej obcou;
 - d) iného zamestnanca obce;
 - e) prokurátora alebo sudcu.
4. Hlavný kontrolór nesmie bez súhlasu obecného zastupiteľstva podnikat' alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť, prednášateľskú činnosť, prekladateľskú činnosť, publicistickú činnosť, literárnu alebo umeleckú činnosť a na správu vlastného majetku alebo správu majetku svojich maloletých detí.
5. Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká:
 - a) vzdaním sa funkcie;
 - b) odvolaním z funkcie;
 - c) uplynutím obdobia, na ktoré bol zvolený;
 - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho;
 - e) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená;
 - f) dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa bodu 5 tohto článku.
6. Obecné zastupiteľstvo odvolá hlavného kontrolóra z funkcie, ak:
 - a) opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca obce;
 - b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený obecným zastupiteľstvom;
 - c) uvedie nepravdivý údaj v Čestnom vyhlásení o svojich činnostiach v zmysle bodu 8 tohto článku alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.

7. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť nezávisle a nestranne, v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite. Pod kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárenia a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom štátu, ktorý obec užíva, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení obce, kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontrola dodržiavania vnútorných predpisov obce.
8. Hlavný kontrolór je povinný podať obecnému zastupiteľstvu Čestné vyhlásenie o svojich majetkových pomeroch.
9. Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podlieha:
 - a) organizačné zložky obecného úradu;
 - b) organizačné zložky rozpočtových, príspevkových, preddavkových a iných organizácií zriadených obcou;
 - c) právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce ponechaný na užívanie, a to v rozsahu týkajúceho sa tohto majetku;
 - d) osoby, ktorým boli poskytnuté dotácie alebo návratná finančná výpomoc z rozpočtu obce, v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami;
 - e) kontrolná činnosť sa nevzťahuje na konania, v ktorých starosta rozhoduje v správnom konaní.
10. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom obecného zastupiteľstva a starostovi.
11. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do iných dokumentov týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva a nakladania s majetkom obce a do iných dokladov potrebných na výkon kontroly.
12. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu, najmä:
 - a) príjmov a výdavkov rozpočtu obce a hospodárenia s majetkom obce, ako aj hospodárenia organizácií založených alebo zriadených obcou;
 - b) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a záverečného účtu obce pred ich schválením obecným zastupiteľstvom;
 - c) predkladá výsledky kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu a starostovi;
 - d) predkladá obecnému zastupiteľstvu a starostovi najmenej raz ročne správu o výsledkoch kontrolnej činnosti;
 - e) spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu.
13. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a obecnej rady, ak je zriadená, s hlasom poradným. Môže sa zúčastňovať aj zasadnutí komisií obecného zastupiteľstva.

Článok 19 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento organizačný poriadok je záväzný pre všetky orgány obce, obecný úrad, organizácie zriadené obcou, hlavného kontrolóra a zamestnancov obce.
2. Výnimky a odchýlky z ustanovení organizačného poriadku povoľuje starosta.
3. Obecný úrad a organizácie zriadené obcou si vypracovávajú, resp. novelizujú svoje organizačné poriadky, resp. vnútorné poriadky v súlade s týmto organizačným poriadkom.
4. Prehľad kompetencií orgánov a vedúcich zamestnancov obce vyplývajúcich z tohto organizačného poriadku je uvedený v prílohe č. 2 tohto organizačného poriadku.
5. Vyrad'ovacie znaky a lehoty pre tento organizačný poriadok sú A5. V užívateľských organizačných zložkách, v prípade vytlačenia organizačného poriadku z databázy obecného úradu, sú vyrad'ovacie znaky a lehoty S1.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tohto organizačného poriadku sú prílohy:
 - a) Príloha č. 1: Organizačná schéma obce;
 - b) Príloha č. 2. Prehľad kompetencií orgánov a vedúcich zamestnancov obce vyplývajúcich z Organizačného poriadku obce Ivanka pri Dunaji.
7. Tento organizačný poriadok bol schválený starostkou dňa 10.10.2011 a nadobúda účinnosť 15. októbra 2011.
8. Po nadobudnutí účinnosti tohto organizačného poriadku, ruší sa Organizačný poriadok obce Ivanka pri Dunaji zo dňa 22.6.2005.
9. Text organizačného poriadku obce bol novelizovaný: Dodatkom č. 1 zo dňa 10.3.2014, s účinnosťou 14. marca 2014 a Dodatkom č. 2 zo dňa 10.12.2014, s účinnosťou 15. decembra 2014.

Obec Ivanka pri Dunaji

RSDr. Magdaléna Holcingerová
starostka

Gestor vnútorného predpisu:

Obecný úrad, sekretariát obecného úradu

Referent: Ing. Sojáková, PhD.

Za správnosť vyhotovenia úplného znenia: Ing. Sojáková, PhD.

**PREHĽAD KOMPETENCIÍ ORGÁNOV A VEDÚCICH ZAMESTNANCOV
OBCE VYPLÝVAJÚCICH Z ORGANIZAČNÉHO PORIADKU OBCE**

Orgány a vedúci zamestnanci obce Ivanka pri Dunaji majú podľa tohto organizačného poriadku ustanovené tieto kompetencie:

P. č.	Kompetencia	Článok a bod
1.	Obecné zastupiteľstvo:	
	1. schvaľuje:	
	a) rozpočet obce a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet obce	Čl. 4 bod 6
	b) emisiu komunálnych dlhopisov	
	c) zmluvu uzavretú na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti	
	d) zmluvu o zriadení združenia obcí a o zriadení alebo založení právnickej osoby podľa osobitného zákona	
	e) územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce	
	f) dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo obce v medzinárodnom združení	
	g) štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov	
	h) združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu	
	2. určuje:	
	a) zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontroluje hospodárenie s ním	Čl. 4 bod 6
	b) náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky	
	c) plat starostu najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie a rozsah výkonu funkcie starostu. Na návrh starostu zmení počas funkčného obdobia rozsah výkonu jeho funkcie	
	3. rozhoduje:	
	a) o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu	Čl. 4 bod 6
	b) o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladá miestny poplatok, v súlade so zákonom č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	
	4. vyhlasuje:	
	a) miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvoláva zhromaždenie obyvateľov obce	Čl. 4 bod 6
	5. uznáva sa:	
	a) na nariadeniach	Čl. 4 bod 6

P. č.	Kompetencia	Článok a bod
1.	6. zriaďuje a zrušuje:	
	a) a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenováva a odvoláva ich vedúcich (riaditeľov)	Čl. 4 bod 6
	b) obchodné spoločnosti a iné právnické osoby obce a schvaľuje zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľuje majetkovú účasť obce v právnickej osobe	
	c) orgány potrebné na samosprávu obce a určuje náplň ich práce	
	d) preddavkové organizácie obce formou schválenia ich Zriaďovacej listiny	Čl. 10 bod 8
	7. volí a odvoláva:	
	a) hlavného kontrolóra obce, určuje rozsah výkonu jeho funkcie a jeho plat, schvaľuje odmenu hlavnému kontrolórovi	Čl. 4 bod 6
	8. udeľuje:	
	a) čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny	Čl. 4 bod 6
	9. ustanovuje:	
	a) erb obce, vlajku obce, pečať obce, znelku obce, prípadne iné symboly obce	Čl. 4 bod 6
	b) Radu školy v školách a školských zariadeniach zriadených obcou	Čl. 6 bod 7
	2.	Starosta:
1. rozhoduje:		
a) vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu		Čl. 5, bod 6
b) o pozastavení výkonu uznesenia obecného zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné, tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní		Čl. 5, bod 7
c) o uložení pokuty do 6.638 € právnickej alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie v obci		Čl. 5, bod 9
d) o poverení zástupcu starostu, rozsah zastupovania je určený písomne		Čl. 5, body 18 a 20
2. vykonáva:		
a) obecnú správu		Čl. 5, bod 6
3. zastupuje:		
a) obec navonok		Čl. 5, bod 6
b) vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám, ak tým v jednotlivých prípadoch nepoverí svojho zástupcu		
4. zvoláva a vedie:		
a) zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady		Čl. 5, bod 6
5. informuje:		
a) obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obce a organizačného poriadku obecného úradu		Čl. 5, bod 6
6. vydáva:		
a) v súlade s Legislatívnym poriadkom obce Ivanka pri Dunaji, vnútorné predpisy obce	Čl. 5, bod 6	

Príloha č. 2, str. 3
 k Organizačnému poriadku obce
 Ivanka pri Dunaji – UZ/2014

P. č.	Kompetencia	Článok a bod
2.	7. podpisuje:	
	a) uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva a obecnej rady	Čl. 5, bod 6
	b) dohody, zmluvy a iné listiny, ktoré zakladajú záväzky alebo práva obce	
	c) vnútorné predpisy obce	Čl. 12, bod 4
	8. zriaduje:	
a) svoje poradné orgány (škodová komisia, inventarizačná komisia, zaraďovacia, vyrad'ovacia a likvidačná komisia Zbor pre občianske záležitosti)	Čl. 6, bod 7	
3.	Zástupca starostu:	
	1. plní úlohy starostu:	
	a) počas neprítomnosti starostu alebo jeho nespôsobilosti na výkon funkcie alebo ak obec dočasne nemá starostu, s pomocou obecnej rady, ak je zriadená	Čl. 5, bod 18
	2. zastupuje starostu:	
a) v rozsahu písomného poverenia starostom	Čl. 5, bod 20	